

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 23.12.2021
с учетом мнения родительского комитета
Протокол №2 от 27.12.2021 года
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №2 от 27.12.2021 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №86»
_____ Г.Р. Галеева
Введено в действие приказом
№ 560 от 1 сентября 2021года

Положение
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 86 с углубленным изучением отдельных предметов»
Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 4 ст 34, локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №86 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Школе, не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: конкурсы, фестивали, концерты; научные, праздничные, отчетные мероприятия, тематические вечера, спортивные соревнования, акции и др., проводимые в образовательном пространстве Школы. Формат, регламент проведения мероприятий определяют заместители директора по учебной и воспитательной работе и ответственные за их проведение лица.

1.4. Мероприятия, проводимые в Школе педагогами образовательной организации включаются в план работы Школы на учебный год, который утверждается приказом директора.

1.5. Годовой план работы Школы в части раздела «Организация воспитательной работы» готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, методического объединения классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного своевременно в план работы Школы на учебный год, следует получить разрешение заместителя директора по учебной и воспитательной работе на его проведение. Для этого инициаторам проведения мероприятия необходимо обратиться к заместителю директора не менее чем за две недели до предполагаемой даты его проведения. Информация о проводимом мероприятии размещается в Школе не позднее, чем за неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. Содержание, формат, регламент проведения мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Школы или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

1.8. На мероприятии Школы обязательно присутствие представителей администрации Школы и (или) других педагогических работников, сотрудников Школы, назначенных на основании соответствующего приказа директора; а также классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие.

1.9. При проведении спортивных, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) списки участников, возможность участия учащихся согласуется с медработником Школы на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

1.11. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.12.Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.14.Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле – аудиозаписи.

1.15.Персональные данные участников мероприятия могут быть использованы организаторами мероприятий только на основании письменного заявления учащегося - участника мероприятия.

2. Правила о порядке посещения мероприятий, проводимых в Школе

2.1.Посетители мероприятий.

2.1.1.Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, сотрудники Школы, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- приглашенные лица (по согласованию с администрацией Школы).

2.2.Классные руководители, другие педагогические работники, сотрудники Школы назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании плана работы Школы или соответствующего приказа директора Школы.

2.3. Права, обязанности, ответственность организаторов мероприятия

2.3.1.Организаторы мероприятия (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, руководители предметных методических объединений и др.лица) разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия, и согласовывают содержание, формат, регламент мероприятия с заместителем директора по воспитательной работе и (или) с директором Школы.

2.3.2.Проводимые мероприятия должны соответствовать миссии Школы и всем требованиям, предъявляемым к качеству современного мероприятия образовательной организации.

2.3.3. Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;
 - устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
 - устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
 - устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода учащегося из помещения, где проводится мероприятие.
- Организаторы обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения утвержденного мероприятия.
 - Организаторы несут персональную ответственность за сохранность имущества Школы: атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов.

2.3.4.Организаторы мероприятия обеспечивают доступ посетителей на мероприятие; осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

2.3.5.Организаторы, другие ответственные лица имеют право удалять с мероприятия зрителей, гостей, нарушающих настоящее Положение.

2.3.6. Организаторы несут ответственность за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью посетителей мероприятия организаторы отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

2.4.Права и обязанности, ответственность классных руководителей

2.4.1. Классные руководители обязаны:

- участвовать в подготовке класса к выступлению на мероприятии по распоряжению заместителя директора Школы на основании утвержденного Положения о проводимом мероприятии;
- сопровождать класс к месту проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися класса дисциплины, сохранности имущества Школы, всех требований настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию обучающихся класса в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4.2. Имеют право определять содержание, форму выступления класса-участника мероприятия, определять состав участников выступления, согласовать содержание и формы выступления класса с заместителем директора по воспитательной работе.

2.4.3. Обращаться за организационно-методической поддержкой к педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, педагогу-психологу Школы.

2.5. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий

2.5.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

2.5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, и другие средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

2.5.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Школы.

2.5.4. Участники, зрители и гости обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату, сменной обуви (по требованию администрации Школы).

2.5.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц; о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.5.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников, зрителей, педагогов, сотрудников Школы;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде, в верхней одежде;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики; - - -
- приносить с собой напитки и еду; приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и технические помещения Школы во время проведения мероприятия;
- портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции;
- наносить любые надписи в здании Школы, также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания Школы, спортивной площадки, оградах;
- использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей мероприятия;
- проявлять неуважение к посетителям мероприятия.

2.5.7. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к участию в данном мероприятии или другим мероприятиям, проводимым в Школе.

2.5.8. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Порядок посещения мероприятий

2.6.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

2.6.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора - двух часов.

2.6.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям Школы во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.6.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

2.6.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для учащихся и настоящие Правила о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Школе.

2.6.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.6.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Школы, группы (классы) присутствуют в сопровождении классных руководителей или лиц, их заменяющих.

2.6.8. Посетители, имеющие не соответствующий внешний вид, на мероприятие не допускаются. Администрация Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия.

2.6.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.Сроки действия положения

4.1.Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педсовета школы или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав Школы и вводится в действие с изменениями приказом директора.


Лист согласования к документу № 57-исх. от 23.04.2022

Инициатор согласования: Галеева Г.Р. Директор

Согласование инициировано: 23.04.2022 12:02

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 23.04.2022 - 12:02	-